



**Инструкция по загрузке
материалов в
Maqsut Narikbayev University
Research Archive**

2026

Войдите в систему Research Archive по ссылке: nara.mnu.kz и пройдите регистрацию.

Для входа используйте свой адрес электронной почты (@mnu.kz или @kazguu.kz)

Напишите на почту library@kazguu.kz для получения доступа к размещению материалов.

Получив доступ, разместите материал по инструкции ниже.

Инструкция по загрузке материала (на примере статьи):

1. Выберите коллекцию, в которую следует поместить предоставляемый материал.

Нажмите на коллекции - MNU Schools.

Далее на поле - Подсообщества и коллекции.

Выберете школу - MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY International School of Economics.

Далее - Подсообщества и коллекции.

Выберете – Articles.

2. Слева, на черной панели Управление нажмите на знак «+», а затем выберите пункт: Элемент

3. В выпадающем списке вам будет предложен список коллекций для вашей публикации.

Выберите коллекцию, в которую хотите разместить свой материал.

*Если коллекция не отображается корректно, пожалуйста, удалите все файлы cookie или попробуйте другой браузер.

Нажмите на название выбранной коллекции.

Откроется страница «Редактировать отправку».

Прикрепите файл.

Заполните форму заявки

1. Поле АВТОР: Введите имя автора (фамилия, имя) *для нескольких авторов добавьте дополнительные поля
2. Поле НАЗВАНИЕ: Введите название материала (используйте регистр названия)
3. Поле ДРУГИЕ НАЗВАНИЯ: Необязательно.

Для подзаголовков или другой версии названия на другом языке или с сокращением и т. д.

4. Поле ДАТА ВЫПУСКА: Укажите дату публикации материала/защиты диссертации (год и месяц)
5. Поле ИЗДАТЕЛЬСТВО: Выберите соответствующую школу MNU и укажите через запятую издательство.
6. ИДЕНТИФИКАТОРЫ: Укажите ISSN, если применимо.
7. Поле ТИП: Выберите соответствующий тип загруженного материала из выпадающего списка.
8. Поле ЯЗЫК: Выберите язык материала.
9. Поле КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА ПО ТЕМЕ: добавьте не менее 3 основных ключевых слов, через запятую, описывающих материал (используйте регистр заголовка).
10. Поле АННОТАЦИЯ: Предоставьте аннотацию к представленному материалу.
11. «ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ»: В этом разделе можно редактировать описание и тип доступа к загружаемому файлу. Нажмите на значок редактирования.
12. Поле ЛИЦЕНЗИЯ CREATIVE COMMONS: Из выпадающего списка выберите тип лицензии Creative Commons.
13. Перед отправкой ознакомьтесь с условиями лицензионного соглашения. Нажмите соответствующую кнопку.
14. Установите флажок внизу страницы, чтобы предоставить лицензию.
15. После завершения редактирования вы можете сохранить и завершить его позже или завершить отправку, нажав кнопку «ВНЕСТИ».

Связаться с нами

Е-mail: library@kazguu.kz

Адрес: г. Астана, ш. Коргалжын, 8

Тел.: +7 (7172) 70-30-30 внутренний 1054